|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH QUẢNG CÁO TRUYỀN THÔNG TS**  **Kí hiệu:** ......\_......./201...  *Tp. HCM, ngày……tháng……năm 20…* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**  **---o0o---** |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Số :…../HDLD

**BÊN A: NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Họ và Tên : …………………….. **;** Chức vụ:………………

Ngày sinh :

Tạm trú : ………………………..

Thường trú : ………………………..

Điện thoại : ………………………. Email:

Trình độ :

Số CMND : ………………………. Cấp ngày …….. tháng ……Năm …….

***( Sau đây gọi tắt là bên A*)**

**BÊN B: CÔNG TY TNHH QUẢNG CÁO TRUYỀN THÔNG TS – BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Đại diện         : **Bà Nguyễn Thị Hồng Tuyết** Chức vụ: **Giám đốc**

Địa chỉ          : Lầu 10, 161-163 Trần Quốc Thảo, Phường 9, Quận 3, Tp.HCM

Điện thoại      : 08 62905 667

Mã số thuế : 0311256484

Nơi cấp : Sở Kế Hoạch và Đầu Tư TP. Hồ Chí Minh.

***( Sau đây gọi tắt là bên B)***

***Hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng lao động với các nội dung sau :***

**Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: *……………………………..*

*-* Từ ngày 01 tháng 02 năm 201… đến ngày 30 tháng 12 năm 201….

- Địa điểm làm việc: Tại văn phòng công ty

- Chức danh chuyên môn: .............................................................

- Chức vụ (nếu có): .......................................................................

- Công việc phải làm: ............................................................, ( Đính kèm bảng mô tả công việc \_ Nếu có ).

**Điều 2. Chế độ làm việc:**

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày, 5,5 ngày/ tuần. Từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7/ Tuần.

- Thời gian bắt đầu làm việc từ 8h00 đến 17h30/ ngày.

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo quy đinh của Công ty.

**Điều 3. Nghĩa vụ và Quyền lợi của người lao động:**

**3.1. *Quyền lợi:***

3.1.1 Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc

3.1.2 Lương được nhận sau thử việc và trong thời gian thử việc:

\* **Tổng mức lương nhận chính thức và tiền công**  : ................................................

( - Bao gồm lương căn bản : ...................................

- Lương trách nhiệm: .................................................. ).

- **Phụ cấp theo quy định** : ( Thời gian thử việc không được nhận phụ cấp ).

+ Cơm trưa: ..................../Tháng.

+ Gửi xe: ................/ Tháng .

+ Xăng : ................/ tháng

+ Điện thoại : ............./ Tháng .

- **Mức ký quỹ sau thử việc (** Nếu có **):** ……………………………………

\* Công ty cam kết sẽ hoàn trả lại mức ký quỹ cho người lao động sau khi hết thời hạn hợp đồng .

\* **Lương thử việc trước đó** : ………………………………….. , không phụ cấp .

- Thời gian thử việc: .............................................................................................

**- Mức ký quỹ trong thời gian thử việc (** Nếu có **) :** .......................................................

( Mức lương trên chưa bao gồm các khoản thuế theo pháp luật quy định ).

**3.1.3 Hình thức trả lương:** Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

**3.1.4 Thời gian trả lương:** Thanh toán vào ngày 10 hàng tháng.

**3.1.5 Tiền thưởng:** Theo quy định của công ty

**3.1.6 Chế độ nâng lương:** Theo quy định tại Quy chế tiền lương của công ty

**3.1.7 Được trang bị bảo hộ lao động gồm:** Theo quy đinh của công ty

**3.1.8** Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết,…) Theo chế độ hiện hành của Nhà nước

- Nghỉ phép có hưởng lương: 1 ngày/ tháng ( Áp dụng sau thời gian thử việc )

- Nghỉ lễ 9 ngày có lương / Năm theo quy định của nhà nước

( *Hưởng trên lương căn bản, không tính lương trách nhiệm + không tính phụ cấp* ).

- Các ngày nghỉ khác : Theo quy định công ty \_ Nếu có .

**3.1.9 Chế** độ đào tạo: Theo Quy định của công ty

**3.1.10** Người lao động đơn phương chấm dứt HĐLĐ trái pháp luật mà không làm đơn thôi việc và bàn giao công việc trước 45 ngày thì công ty không được giải quyết các vấn đề về lương và phải bồi thường cho người sử dụng lao động về những tổn thất liên quan đến công việc đang phụ trách.

**3.1.11** Người lao động đã ký HĐLĐ dài hạn với công ty, nếu chưa đến thời gian hết hạn hợp đồng đã đơn phương chấm dứt Hợp đồng, chưa bàn giao công việc cho công ty sẽ bị bồi thường HĐ tương ứng với những thiệt hại đã gây ra cho công ty khi đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn. Các khoản lương, thưởng và hoa hồng trước đó sẽ không được nhận trong trường hợp nghỉ việc trước thời hạn Hợp đồng mà chưa được sự đồng ý của bên sử dụng lao động.

**3.1.12** Trước khi chấm dứt HĐLĐ với Công ty, người lao động có trách nhiệm thanh quyết toán các khoản tài chính có liên quan, bàn giao công việc, bàn giao các trang thiết bị, dụng cụ đã được giao cho người tiếp nhận thời gian tối thiểu là 1 tháng*.*

***3.2. Nghĩa vụ:***

**3.2.1** Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng và Phụ lục cam kết trong công việc (Đính kèm )

**3.2.2** Chấp hành lệnh điều hành sản xuất- kinh doanh, nội quy lao động, các cam kết đã ký với công ty và các quy định khác của Công ty.

**3.2.3 Bồi thường các vi phạm vật chất:**

\* Người lao động làm hư hỏng, mất dụng cụ, thiết bị, tài sản khác do công ty giao hoặc tiêu hao vật tư quá mức hoặc có hành vi khác gây thiệt hại cho tài sản của Công ty thì có thể phải bồi thường một phần hoặc toàn bộ thiệt hại gây ra theo giá thị trường.

\* Người lao động vi phạm các quy định, chế độ, quy trình, nghiệp vụ, tiết lộ bí mật, công nghệ kinh doanh của công ty thì tùy theo mức độ vi phạm có thể bị xử lý kỷ luật lao động theo một trong các hình thức như: khiển trách; kéo dài thời gian nâng bậc lương không quá sáu tháng hoặc chuyển làm công việc khác với mức lương thấp hơn trong thời hạn tối đa không quá sáu tháng hoặc cách chức; sa thải…hoặc yêu cầu bồi thường thiệt hại do những tổn thất mà người lao động gây ra.

\* Người lao động gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty thì có thể bị sa thải và/hoặc bồi thường theo quy định của pháp luật về thiệt hại xảy ra cho công ty.

**Điều 4. Nghĩa vụ và Quyền hạn của người sử dụng lao động**.

***4.1. Nghĩa vụ:***

**-** Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động về chế dộ tiền lương và các chế độ khác mà người lao động được hưởng.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động thỏa ước lao động.

- Có nghĩa vụ hoàn trả lại mức ký quỹ ( và lãi xuất theo ngân hàng tại thời điểm ký quỹ - nếu có ) cho bên A sau khi bên A kết thúc hợp đồng lao động, hoặc hai bên thương lượng thống nhất chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn.

***4.2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng ( bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).

- Được sở hữu bản quyền các sản phẩm do nhân viên tạo ra trong quá trình thực hiện công việc tại công ty.

**Điều 5. Điều khoản thi hành:**

**-** Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao đông này thì áp dụng quy đinh của thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động và bộ luật lao động, trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động hiện hành.

- Hợp đồng lao động được thành lập 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày….. tháng….. năm……. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của hai bản hợp đồng lao động này.

Phụ lục hợp đồng công việc và Phụ lục bảo mật thông tin Công ty là hai biên bảng đi kèm với Hợp đồng này.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG NGƯỜI SỬ DỤNG LAĐỘNG**

**(** *Ký, ghi rõ họ tên) (Ký tên, đóng dấu)*

**PHỤ LỤC CAM KẾT TRONG CÔNG VIỆC**

***(V/v: Bảo mật nội dung thông tin Công ty\_Mẫu 1B)***

- Căn cứ vào Hợp đồng lao động, số …/HDLD. Giữa Ông (bà)………………………………...và Công ty TNHH Quảng cáo truyền thông TS, ký ngày …./…../201...

- Căn cứ vào sự thỏa thuận của hai bên;

*Hôm nay, ngày  …  tháng …. năm 201.., Chúng tôi gồm:*

**BÊN A: NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Họ và Tên :  **;** Chức vụ:…………………….

Địa chỉ : ………………………..

Thường trú : ………………………..

Điện thoại : ………………………. Email:

Số CMND : ………………………. Cấp ngày …….. tháng ……Năm 20…

***( Sau đây gọi tắt là bên A*)**

**BÊN B: CÔNG TY TNHH QUẢNG CÁO TRUYỀN THÔNG TS – BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Đại diện         : **Bà Nguyễn Thị Hồng Tuyết** Chức vụ: **Giám đốc**

Địa chỉ          : Lầu 10, 161-163 Trần Quốc Thảo, Phường 9, Quận 3, Tp.HCM

Điện thoại      : 08.62905667

Mã số thuế : 0311256484

Nơi cấp : Sở Kế Hoạch và Đầu Tư TP. Hồ Chí Minh.

Ngày cấp : 19/11/2011

***( Sau đây gọi tắt là Bên B)***

Hai bên thống nhất bổ sung Phụ lục hợp đồng cam kết trong công việc bao gồm các nội dung sau:

A/ ***Bảo mật nội dung thông tin Công ty trong thời gian làm việc và sau khi nghỉ việc tại công ty.***

* 1. Bên A có trách nhiệm phải giữ kín tất cả những thông tin liên quan đến việc thực hiện dự án, công việc do bên B giao trong suốt thời hạn và sau khi hết hạn của Hợp Đồng và phải thực hiện mọi biện pháp cần thiết duy trì tính bí mật của thông tin này.
  2. Bên A không được tiết lộ cho bất cứ bên thứ ba nào từ chi tiết đến một phần và/hoặc toàn bộ bản thiết kế nội dung cũng như bản thiết kế kỹ thuật, công nghệ, bí mật kinh doanh, quy trình làm việc, cơ sở dữ liệu, danh sách khách hàng của Công ty, bao gồm kể cả phiên bản demo thử nghiệm và phiên bản chính thức, trong suốt quá trình thưc hiện và sau khi kết thúc hợp đồng.
  3. Trường hợp Bên A vi phạm điều 1 và 2 quy định trên, bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động và đưa ra Tòa án kinh tế . Bên vi phạm phải chịu trách nhiệm đền bù những thiệt hại cho bên còn lại do những hậu quả vi phạm quy định về bảo mật thông tin gây ra theo phán quyết của Tòa án kinh tế.
  4. Bên A không được ủy quyền thực hiện toàn bộ hoặc một phần nghĩa vụ thực hiện hợp đồng của Bên A cho một bên thứ ba nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của Bên B.
  5. Bên A không được sử dụng bất kỳ trang web nào thuộc quyền sở hữu của bên B hoặc bất kỳ công việc nào nhằm mục đích để thực hiện công việc quảng cáo cho bên A, hoặc cho một khách hàng khác mà chưa được sự đồng ý của Bên B.
  6. Thông báo cho bên B tiến độ thực hiện công việc được giao. Nếu có vấn đề gì bất lợi phát sinh, phải kịp thời thông báo cho bên B để bàn bạc, giải quyết.
  7. Có trách nhiệm huấn luyện cách thức sử dụng, quản trị điều hành các công việc phụ trách cho bên B. Bên A có trách nhiệm bàn giao và chuyển giao công nghệ cho Bên B khi không làm việc tại Công ty.
  8. Bên A không được sử dụng các biện pháp kỹ thuật hay pháp lý cản trở quyền định đoạt, phát triển, nâng cấp website theo kế hoạch của bên B và bên đối tác ngay khi còn đang làm việc tại hoặc đã nghỉ việc tại công ty.
  9. Bên A không được phép sử dụng ý tưởng, hệ thống, nội dung của Website công ty vào việc thiết kế Website cho khách hàng khác không phải là đối tác của công ty.
  10. Các quyền và nghĩa vụ khác theo hợp đồng lao động và quy định của pháp luật hiện hành.
  11. Trong thời gian còn làm việc và sau khi nghỉ việc tại công ty bên A không được quyền sử dụng các thủ thuật kỷ thuật, cài đặt link ẩn, cài đặt phần mềm độc hại vào những website thuộc hệ thống website của công ty.
  12. Bên A cam kết sẽ bàn giao các công việc cho người phụ trách mới của công ty trước khi nghỉ việc, hoặc hết thời hạn hợp đồng hợp tác.
  13. Đối với các trường hợp đang thực hiện dự án dở dang nếu bên A muốn xin nghỉ việc thì bên A phải hoàn tất công việc của dự án , hoặc nếu được sự thống nhất của hai bên thì bên A có trách nhiệm bàn giao và chuyển giao công nghệ cho người mới tiếp nhận trước khi nghỉ việc. Trong trường hợp công ty chưa có người phụ trách thì buộc bên A phải tiếp tục xử lý các công việc đã hợp đồng cho tới khi có người mới tiếp nhận thì mới được nghỉ việc. Vi phạm hợp đồng đối với các trường hợp này bên A sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với các thiệt hại do bên A gây ra cho dự án .

**B/ Cam kết chấp hành các quy định của công ty**.

1 Bên A cam kết chấp hành nghiêm túc các quy định và nội quy công ty.

2. Bên A cam kết chịu các mức xử lý theo quy định của công ty khi có hành vi vi phạm nội quy và quy định công ty

3. Cam kết không tiết lộ mức thu nhập cho nhận viên trong công ty và đối thủ cạnh tranh.

Phụ lục hợp đồng được lập thành 02 (Hai) bản, có cùng nội dung và giá trị ngang nhau, đi kèm với hợp đồng lao động đã ký kết. Bên A giữ 01 (một) bản, bên B giữ 01 (một) bản để cùng nhau thực hiện.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giám đốc**

**………………………. Nguyễn Thị Hồng Tuyết**